

**Regolamento didattico
ARTI VISIVE**

Art. 1

Definizione e finalità del regolamento

I. Il presente regolamento disciplina – nel rispetto della libertà d’insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti – gli aspetti organizzativi dei corsi di Arti Visive promossi dalla Scuola, in conformità con il relativo ordinamento didattico e con lo statuto della Scuola.

Art. 2

Organi accademici

I. La Scuola è costituita dai seguenti sei organi:

- 1) **Presidente**, responsabile della parte istituzionale e spirituale dell’ente scolastico;
- 2) **Direttore Generale**, responsabile della parte organizzativa e gestionale dell’ente scolastico;
- 3) **Direttore didattico**, responsabile dell’andamento didattico, artistico e scientifico dell’ente scolastico;
- 4) **Vicedirettore didattico**, che collabora alla direzione didattica, artistica e scientifica dell’Istituzione con funzioni coadiuvanti, propositive, vicarie;
- 5) **Consiglio di amministrazione**, di cui fanno parte il Direttore, almeno un docente designato dal Consiglio accademico e almeno uno studente designato dalla Consulta degli studenti;
- 6) **Consiglio accademico**, con funzioni di organizzazione esami e produzione cortometraggi, presieduto dal Direttore e composto dal Vicedirettore, dai docenti e da uno studente individuato dalla Consulta degli studenti;

Art. 3

Corso di Diploma: requisiti, selezioni, audizioni

I. Requisiti - Per accedere al Corso di Diploma occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all’estero e riconosciuto equipollente.

II. Selezioni - La selezione degli studenti avviene sulla base di un esame di ammissione, tramite cui sono individuate le competenze teoriche e pratiche del candidato. Gli allievi sono selezionati sulla base dell’eccellenza, mediante un bando emanato ogni anno dalla Direzione Didattica.

III. Audizioni - L'audizione è regolamentata da apposito bando annuale di cui al comma II e prevede per il candidato due sessioni: un colloquio individuale e una prova teorico/pratica in sede. L'ammissione ai corsi è riservata a coloro che superano le audizioni secondo valutazioni multi-fattoriali improntate a criteri motivazionali e di eccellenza.

Art. 4

Durata dei corsi

I. I corsi hanno durata annuale (corsi annuali intensivi), impegnano gli studenti a tempo pieno con obbligo di frequenza e sono regolamentati dal Calendario accademico.

Art. 5

Caratteristiche della prova finale

I. Finalità e modalità - La prova finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante l'anno intensivo del percorso formativo. Le modalità di svolgimento e valutazione sono disciplinate dall'ordinamento didattico del rispettivo corso di studi. La prova finale prevede la realizzazione e/o la pubblicazione di un'opera originale dello studente relativamente al proprio corso. Lo studente dovrà inoltre sostenere un colloquio orale, nel quale si confronterà con gli esaminatori entrando nel merito del ruolo svolto nella realizzazione dell'opera e sarà sollecitato a ragionare su di essa analizzando gli aspetti di rilievo artistico, creativo, estetico e editoriale dell'opera, allo scopo di consentire un'esaustiva verifica dell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze previste.

II. Realizzazione/pubblicazione dell'opera - Al termine del percorso annuale ognuno degli studenti dei corsi dovrà realizzare la propria opera originale, la quale verrà stampata in cinque copie, atte per essere promosse/divulgate/consegnate ad eventuali editori e professionalità del settore.

III. Diploma - Il Diploma è conferito agli allievi che siano in regola con le procedure amministrative, che abbiano seguito con profitto tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi e che abbiano infine partecipato e consegnato il lavoro di Diploma.

Art. 6

Spirito di collaborazione

I. Criterio guida - La Direzione Artistica si riserva la facoltà di intervenire – a pieno diritto e nelle modalità che i singoli casi dovessero necessitare – qualora fossero riscontrati casi di mancata collaborazione e/o rispetto, nell'attività creativa di ogni singolo reparto. Bisogna ricordare lo spirito comunitario che anima la scuola Vancini, teso sì a rendere gli allievi padroni dei propri strumenti professionali e delle proprie correnti autoriali e creative, ma sempre e comunque nell'assoluto tendere verso la totale collaborazione con le altre forze creative che fanno da propellente al nostro laboratorio globale.

Art. 7

Articolazione delle attività didattiche

I. Diritto all'informazione - A tutti gli allievi è garantito il diritto all'informazione mediante la pubblicazione e/o la comunicazione tempestiva degli orari delle attività didattiche.

II. Anno accademico - L'anno accademico è diviso in due quadrimestri. Le date di inizio e di fine di ogni quadrimestre e i periodi di sospensione delle attività didattiche sono comunicate agli allievi all'inizio di ogni anno accademico.

III. Proroga delle attività didattiche - Le lezioni e le attività didattiche e di produzione possono essere prorogate, qualora fosse necessario, oltre l'orario scolastico.

IV. Attività in sede e fuori dalla sede - I Corsi si svolgono, di norma, nella sede istituzionale di pertinenza del Corso, ma possono tenersi, secondo le opportunità e le necessità didattiche e organizzative, anche in sedi diverse.

Art. 8 **Frequenza dei corsi**

I. Obbligatorietà - La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. L'allievo deve considerarsi, nell'arco del corso di studi, a disposizione della Scuola per tutte le attività ordinarie e straordinarie, didattiche e sperimentali, laboratoriali e di ricerca.

II. Orari d'inizio e fine lezione - Le lezioni iniziano alle ore 9:00 e terminano alle ore 13:30. La pausa ha luogo dopo un paio d'ore (alle ore 11:00) e dura mezzora. I corsi pomeridiani iniziano alle 14:00 e finiscono alle 18:30. La pausa ha luogo dopo un paio d'ore (alle ore 16:00) e dura mezzora.

III. Ritardi - Con un ritardo di dieci minuti (ingresso dopo le 9:10) l'allievo viene ammesso in aula ma considerato assente. Con un ritardo di 20 minuti (ingresso dopo le 9:20) l'allievo non viene ammesso in aula, salvo casi eccezionali e diversa valutazione da parte del docente. La stessa proporzione avverrà per i corsi pomeridiani.

IV. Part-time - Non sono previste forme di frequenza part-time né sospensioni di frequenza.

V. Assenze per malattia - Le assenze per malattia devono essere giustificate da regolare certificato medico.

VI. Registri - La frequenza alle lezioni è annotata dai docenti su registri personali, consegnati in Segreteria didattica e soggetti all'attività ispettiva della Direzione. Superando il 20% di assenze l'allievo verrà sospeso dalla Scuola.

VII. Passaggi di corso - Non sono ammessi passaggi di corso, salvo casi eccezionali e diversa valutazione da parte della Direzione artistica.

Art. 13 **Attività formative, produzioni, sinergie**

I. Attività - Eventuali attività formative ulteriori e sinergie – quali workshop, seminari, stage, partenariati e convenzioni – vengono decisi, approvati e attivati dal Direttore didattico. Tali attività rientrano nel piano di studi e sono obbligatorie.

Art. 14 **Utilizzo di apparecchiature e materiali**

I. Criterio - Le procedure per l'utilizzo dei materiali, dei mezzi tecnici e dei servizi della Scuola vengono comunicate all'inizio dei Corsi e ad esse gli allievi debbono attenersi.

II. Responsabilità e comunicazione - Gli allievi che nel corso dell'attività didattica utilizzano apparecchiature, materiali e servizi comuni sono considerati consegnatari e responsabili di quanto loro affidato e quindi sono chiamati a rispondere di eventuali danni arrecati. Deve essere pertanto loro cura segnalare tempestivamente ai docenti e agli assistenti dei Corsi ogni eventuale difetto riscontrato e, altresì, qualsiasi circostanza che abbia determinato deterioramenti, deficienze o smarrimento di quanto loro affidato.

III. Risarcimento danni - In caso di responsabilità dell'allievo, la Scuola si rivale dei danni secondo i principi ordinari previsti negli art. 2043 e ss. del Codice Civile.

Art. 15

Provvedimenti disciplinari e sanzioni

I. Procedimenti disciplinari - Possono essere avviati procedimenti disciplinari nei confronti degli allievi che abbiano assunto comportamenti in contrasto con il presente regolamento didattico e/o con i valori etici della Scuola che siano in qualunque modo pregiudizievoli sia per il buon andamento dell'attività didattica e produttiva sia per l'immagine della Scuola.

II. Indagini - Nel caso dei fatti incresciosi di cui sopra, la Direzione artistica di concerto con la Presidenza si riserva indagini che possono condurre alla sospensione cautelare dello studente. Qualora l'indagine non dia riscontri preoccupanti, l'allievo sarà riammesso ai corsi con eventuale ammonimento. Qualora gli esiti delle indagini diano inequivocabili segni di grave dolo o grave colpa da parte dello studente, la Direzione di concerto con la Presidenza prenderà discrezionali provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità dell'illecito.

III. Provvedimenti - In caso di illecito disciplinare sono irrogabili le seguenti sanzioni:

- a) rimprovero verbale;
- b) interdizione temporanea da uno o più insegnamenti o dall'intero Corso;
- c) esclusione da laboratori extra;
- d) espulsione.

IV. Reclamo e Commissione disciplinare - L'allievo ritenuto colpevole ha diritto di presentare reclamo per la sanzione adottata nei propri confronti. In tal caso si riunirà una Commissione disciplinare composta dal Direttore artistico, dal Vicedirettore, dal docente referente del corso interessato e da due rappresentanti degli studenti, con la supervisione del Direttore amministrativo e della Presidenza.

V. Riserbo - I componenti della Commissione, e chiunque venga a conoscenza dei fatti e degli atti inerenti il procedimento disciplinare, sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo.

VI. Inappellabilità - I provvedimenti disciplinari confermati o modificati della Commissione Disciplinare sono inappellabili.

Art. 16
Sedi della Scuola

I. Prima sede - Factory Grisù, via Poledrelli 21, 40121 Ferrara (FE).

II. Sede distaccata - Ex MOF, Corso Isonzo 137, 44121 Ferrara (FE).

Art. 17

Presidente, Direttore Generale, Direttore, vicedirettore, referenti, docenti

1) PRESIDENTE Stefano Muroni

2) DIRETTORE GENERALE Valeria Luzi

3) DIRETTORE DIDATTICO Alessio di Clemente

4) VICEDIRETTORE DIDATTICO Jonny Costantino

5) COORDINATORE DIDATTICO ARTI VISIVE

Donald Soffritti

6) DOCENTI

Donald Soffritti, Germano Bonazzi, Alberto Lunghini, Elisabetta Barletta, Francesco Corli, Rosanna Mezzanotte, Susy Zanella.

Art. 18
Disposizioni finali e transitorie

I. Entrata in vigore del Regolamento - Il presente Regolamento, redatto e condiviso dal Consiglio accademico, è entrato in vigore con l'inizio dell'Anno Accademico 2024/25.

II. Pubblicazione - Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla sua pubblicazione sul sito Istituzionale della Scuola.

III. Osservanza - Tutti gli allievi sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute all'interno del presente Regolamento.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e comprensione

Lo studente al termine del percorso deve dimostrare conoscenza e capacità di comprensione – fondate sul conseguimento di una formazione tecnico-pratica e di una istruzione post-secondaria – delle relazioni e delle interdipendenze tra tutti gli elementi dei suoi studi teorici e pratici in ambito disciplinare cinematografico (arti visive) e più latamente artistico e creativo, mostrandosi in grado di beneficiare delle conoscenze ed esperienze più avanzate nel suo specifico ambito disciplinare.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente deve essere in grado di applicare la sua conoscenza e la sua comprensione in ambito delle arti visive dimostrando un approccio professionale al lavoro artistico, grazie all'acquisizione di competenze teoriche/pratiche, un approccio analitico, un intuito finalisticamente addestrato, la capacità di confronto nonché mediante il gioco di squadra, l'attitudine alla risoluzione di problemi nell'ambito specifico del cinema e della produzione.

Autonomia di giudizio

Lo studente deve dimostrare una raggiunta capacità di raccogliere e interpretare dati rilevanti (in ambito artistico, creativo, visivo e cinematografico) nonché di lavorare in maniera indipendente intorno a problemi eterogenei, raccogliere informazioni, analizzare, sintetizzare argomenti, sviluppare idee in maniera critica e autocritica, formulare giudizi che includano una riflessione su temi artistici e, ove pertinente, sociali, scientifici o etici.

Abilità comunicative

Lo studente deve essere in grado di comunicare idee, informazioni, problemi e soluzioni a pubblici specialistici e non, parlare e scrivere con acume su argomenti riguardanti non solo il suo ambito di studio.

Capacità di apprendimento

Lo studente deve sviluppare le capacità di apprendimento necessarie per proseguire gli studi con un alto grado di autonomia e progredire con le proprie forze nei percorsi formativi e/o professionali prescelto, acquisendo via via un efficace metodo di studio e di lavoro e, per approssimazione, un proprio linguaggio espressivo.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

Costi

La Scuola prevede un contributo di €4.450,00 IVA inclusa all'anno (circa €6,40 all'ora) + €500,00 a titolo di iscrizione e assicurazione attrezzature cinematografiche.

Sono compresi nel prezzo i vari workshop, seminari, incontri, lezioni extra durante l'intero anno e l'accesso alla Vancini Talent. Materiale didattico e utilizzo attrezzatura professionale compreso nel prezzo.

In caso di ritiro in corso durante l'anno scolastico, dovrà essere saldata l'intera quota annuale.

Modalità di pagamento

Il versamento del costo annuale può essere corrisposto in diverse modalità.

Per gli ammessi alla sessione di luglio:

- un'unica soluzione al momento dell'iscrizione pari a €4.900,00 (con versamento unico sconto di 50€);

- due rate, la prima al momento dell'iscrizione pari a €3.000,00 e la seconda entro il 15 dicembre pari a €1.950,00;
- tre rate, la prima al momento dell'iscrizione pari a €2.000,00, la seconda entro il 15 dicembre pari a €1.500,00 e la terza entro il 15 febbraio pari a €1.450,00.

La prima quota deve essere versata entro e non oltre il 15 luglio al fine di confermare l'effettiva iscrizione che in caso di mancato pagamento verrà eliminata.

Per gli ammessi alla sessione di settembre:

- un'unica soluzione al momento dell'iscrizione pari a €4.900,00 (con versamento unico sconto di 50€);
- due rate, la prima al momento dell'iscrizione pari a €3.000,00 e la seconda entro il 15 dicembre pari a €1.950,00;
- tre rate, la prima al momento dell'iscrizione pari a €2.000,00, la seconda entro il 15 dicembre pari a €1.500,00 e la terza entro il 15 febbraio pari a €1.450,00.

La prima quota deve essere versata entro e non oltre il 30 settembre al fine di confermare l'effettiva iscrizione che in caso di mancato pagamento verrà eliminata.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico sull'IBAN IT31K0538713004000003651430 intestato a SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA FLORESTANO VANCINI inserendo nella causale la seguente dicitura: CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE ATTIVITA' + il nome dell'allievo.

È importante, per il rispetto di tutti, la puntualità del pagamento.

Se la scuola rilevasse ritardi ingiustificati, l'amministrazione contatterà la famiglia tramite email. Se il ritardo persistesse, l'allievo non potrà partecipare alle lezioni fino a pagamento avvenuto.

Periodo ed orari di svolgimento

L'anno scolastico inizia a metà ottobre e termina a metà giugno, rispettando le festività nazionali e cittadine. Gli studenti possono usufruire degli spazi della scuola solo durante le ore di lezione. Negli altri orari gli spazi saranno utilizzati per altre attività quindi gli studenti sono invitati a lasciare l'edificio avendo cura di portare con sé i propri effetti personali. Al fine di garantire la pacifica convivenza è importante il rispetto reciproco tra tutti gli studenti e dei docenti, partendo dal rispetto delle differenze di genere e di provenienza vista la presenza di ragazzi provenienti da vari parti di Italia. In ultimo, ma non di minore importanza, è il rispetto della struttura che ci ospita e di chi occuperà i medesimi spazi quando la scuola è chiusa.

Requisiti di carattere sanitario

L'organizzazione della Scuola Vancini esige la medesima integrità fisica dei ragazzi richiesta dagli istituti scolastici, dichiarata all'atto di iscrizione e si rende noto che qualsiasi problema, di natura fisica o psicologica (epilessia, allergie, stati di ansietà o fobie...) deve essere segnalato per iscritto al responsabile della scuola, il quale provvederà con discrezione a prendere le dovute precauzioni e ad avvisare, ove necessario, i suoi collaboratori.

Luoghi

Le attività della Scuola Vancini si svolgono all'interno di Factory Grisù e all'interno dell'edificio dell'ex Mercato Ortofrutticolo MOF in Corso Isonzo. Tali attività interesseranno tutti gli studenti che, divisi in gruppi in base al loro corso, saranno affidati a docenti che si alterneranno a seconda del periodo del giorno e delle lezioni da svolgere.

Orari di segreteria

La segreteria è disponibile dalle 9.00 alle 18.00 (pausa dalle 14.00 alle 15.00) chiamando Isra Salah al numero 377 385 6631 o scrivendo a info@scuolavancini.it per rispondere a tutte le esigenze che dovessero insorgere nello svolgimento delle lezioni. Per questioni di immediata necessità rivolgersi al proprio docente.

Assicurazione

Nella quota di iscrizione è compresa l'assicurazione, che copre eventuali spese mediche non mutuabili. Per qualsiasi incidente occorso durante lo svolgimento delle attività, riscontrato dai docenti e/o dai responsabili è indispensabile comunicare tempestivamente gli estremi al responsabile e fornire la documentazione che sarà richiesta per le pratiche assicurative (es. certificati medici...).

Norme disciplinari e comportamento

Qualora durante lo svolgimento delle attività un ragazzo/a dimostri il rifiuto della proposta formativa, metta in atto comportamenti violenti o immorali verso i compagni, i docenti o gli organizzatori e disturbi lo svolgimento delle regolari attività, il presidente della Scuola Vancini si riserva la facoltà di allontanare il soggetto dalle attività comuni o definitivamente.

Denaro ed effetti personali

I responsabili della Scuola Vancini, pur vigilando ragionevolmente, declinano ogni responsabilità in caso di smarrimento o furto di denaro. Pertanto, si consiglia di valutare attentamente se e quanto denaro condurre all'interno della scuola durante lo svolgimento delle lezioni. In caso di smarrimento, furto o rottura di effetti personali dello studente, l'organizzazione della Scuola Vancini declina ogni responsabilità.

Factory Grisù ed ex MOF

Gli spazi che state utilizzando per le vostre attività sono spazi comuni di pertinenza delle aziende e delle persone che partecipano ad attività permanenti e temporanee.

Nella filosofia di Factory Grisù e per un utilizzo corretto di un "bene comune" tutti coloro che utilizzano gli spazi ne sono responsabili e collaborano al mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi.

Chiediamo cortesemente a tutti quindi di rispettare e far rispettare alcune semplici regole di convivenza e di coesistenza:

1. Mantenere gli spazi puliti ed ordinati, non lasciate rifiuti ed occuparsi di buttarne nel caso si veda pattume lasciato anche da altri (segnalandoci il problema).
2. Terminate le attività chiudere le finestre e le porte.
3. Terminate le attività spegnere le luci e staccare le prese.
4. I tavoli, le sedie ed ogni altro arredo va, se spostato, ricollocato nelle posizioni iniziali.
5. Le vie di fuga vanno sempre tenute libere da impedimenti.
6. In tutti gli spazi interni è vietato fumare.
7. Gli oggetti (libri, tecnologia etc) che trovate nelle sale vanno sempre salvaguardati.

È vietato parcheggiare la macchina all'interno del cortile di Grisù'.

(È consigliato parcheggiare gratis presso il parcheggio dell'ex Mof e venire a piedi).

Affitto attrezzatura

L'attrezzatura della scuola può essere presa in prestito previa prenotazione a Federico Castaldini tramite cellulare al 377 381 7320 o tramite email a info@scuolavancini.it. Al momento del ritiro, l'allievo firmerà un documento in cui si prende la responsabilità di tale attrezzatura. In caso di furto o danneggiamento, l'allievo dovrà risarcire la scuola.

L'attrezzatura dovrà essere riportata pulita, in ordine e correttamente riposta, altrimenti l'allievo che l'avrà restituita in cattive condizioni non potrà più noleggiare alcunchè.